

Podstawa prawna

§ 1

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 Nr 256, poz.).

Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 137, poz. 1304)

Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. (Dz.U. 2019 poz. 1653) – wejście w życie 1.09.2019 r. Na podstawie art. 70d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r

przeczytaj pe ten tekst rozporządzenia, które precyzuje, że

„ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy, dofinansowuje się:

1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;”

Niniejszy Statut

Nazwa, organ założycielski i prowadzący oraz siedziba Firmy

§ 2

Firma nosi nazwę:

Firma Szkoleniowa SET Agnieszka Misiak Jednostką prowadzącą Firmę jest właściciel – Agnieszka Misiak , prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, NIP: 7292336790, REGON: 100788597.

Główna siedzibą Firmy jest przy ul. Przyszkole 15/23 w Łodzi

Firma Szkoleniowa SET działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Na terenie swojej działalności Firma może tworzyć przedstawicielstwa i oddziały.

Cel, zadania i formy realizacji

§ 3

Celem Firmy jest zapewnienie nauczycielom, dyrektorom szkół i przedszkoli, uczniom oraz firmom i instytucjom oraz osobom dorosłym kompleksowych usług szkoleniowych realizowanych przez trenerów i ekspertów – praktyków. Zajęcia oparte są na ćwiczeniach popartych praktyką i literaturą fachową.

§ 4

Wyżej wymieniona Firma spełnia następujące zadania:

Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli.

Organizacja nauczania w formach pozaszkolnych, w systemie samokształcenia w dziedzinie przekazywania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych w niżej wymienionych dziedzinach i obszarach oraz na różnych poziomach.

Zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia - rozwijania i doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli.

Dbanie o wysoki poziom przekazywanych treści nauczania poprzez staranny dobór kadry trenerskiej, posiadającej doświadczenie pedagogiczne i zawodowe.

Dbanie o ustawiczny rozwój kadry trenerskiej poprzez organizowanie cyklicznych superwizji rozwojowych dla trenerów.

Wdrażanie do wyżej wymienionych dziedzin kształcenia nowoczesnych metod i technik audiowizualnych.

Budowanie materiałów i zakresów merytorycznych w oparciu o bogatą wiedzę praktyczną i teoretyczną oraz dostosowanych do dzisiejszych wymagań rynku.

§ 5

Szkolenia są prowadzone w formie warsztatów dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, uczniów oraz pracowników firm. Główne zakresy:

Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych : ADHD, zaburzenia lękowe, depresja, zaburzenia uwagi, niedosłuch, zaburzenia zachowania, zaburzenia opozycyjno – prowokacyjne, dialog motywujący, rodzina dysfunkcyjna, praca metodą kontraktu,

Umiejętności i kompetencje społeczne nauczyciela

Przywództwo

Umiejętności osobiste

Współpraca z rodzicem.

Zarządzanie zespołem w klasie.

Umiejętności interpersonalne

Inteligencja emocjonalna i ochrona przed stresem.

Przywództwo i kompetencje nauczyciela

§ 7

Placówką kieruje Właściciel Firmy.

Do zadań Właściciela Firmy należy w szczególności:

organizowanie pracy Firmy i pod względem merytorycznym i dydaktycznym;

określanie kluczowych kompetencji kadry dydaktycznej;
prowadzenie pełnej dokumentacji związanej ze sprzedażą, organizacją i oceną szkoleń;
zatwierdzanie programów szkoleń;
nadzór nad procesem rekrutacji uczestników;
angażowanie kadry dydaktycznej i pracowników;
wyposażenie dydaktyczne Firmy;
dbałość o pozytywny wizerunek Firmy, jako organizatora wysokiej jakości szkoleń

Finanse Firmy

§ 8

Prowadzenie rozliczeń finansowych Firmy należy do obowiązków Właściciela Firmy lub powołanych przez niego osób.

Prawa i obowiązki pracowników

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Firmy określają zawierane odrębnie umowy
Pracownicy mają obowiązek poddawania się okresowym ocenom przez uczestników szkoleń i przez Właściciela Firmy. Negatywne wyniki w/w ocen mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę.

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

§ 10

Uczestnicy są zobowiązani i mają prawo do poszanowania godności osobistej, bez względu na osiągnięte wyniki w szkoleniu.

Uczestnicy mają prawo i są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na zajęciach.

Uczestnicy mają prawo do wymagania jak najwyższego poziomu usług i sposobu przekazywania wiedzy.

Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich skarg, uwag i wniosków do biura Firmy.

Postępowanie reklamacyjne

§ 11

Uczestnik szkolenia ma prawo złożyć reklamację jeśli ma zastrzeżenia do przebiegu i realizacji szkolenia.

Reklamację należy złożyć w formie mailowej w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia. Reklamacja złożona po tym terminie nie będzie rozpatrywana.

Właściciel firmy rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby i poinformuje Uczestnika o jej wyniku w formie pisemnej.

Źródła finansowania Firmy

§ 12

Opłaty wynikające z realizacji umów zawieranych przez Właściciela Firmy Szkoleniowej SET z innymi podmiotami oraz zamówień składanych przez Dyrektorów Szkół i Przedszkoli.

Wpłaty od Uczestników szkoleń.

Inne środki pozyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Zmiany w statucie

§ 13

Do zmian niniejszego statutu uprawniony jest właściciel Firmę.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ założycielski i prowadzący Firmę.

Statut zatwierdzono i przyjęto w dniu 19 stycznia 2019.